

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«29» марта 2022г.
Протокол №199



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директор КТТ
Ганжа А.Н.
«29» марта 2022г

Положение

О порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академических отпусков»

- Устав ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

- Положение об общежитии ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

1.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором техникума.

1.3 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования

1.4 Обучающимся предоставляется:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.6 Академический отпуск представляется по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам;

в иных случаях, при предоставлении документов, подтверждающих наличие уважительных причин, по усмотрению директора техникума.

1.7 Отпуск по беременности и родам - это отпуск, который предоставляется студенткам по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

1.8 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

2. Порядок предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска (отпуска) является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.3 К заявлению о предоставлении академического отпуска прикладываются следующие подтверждающие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) в других случаях.

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

2.5 В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой студент должен приступить к занятиям.

2.6 Для оформления академического отпуска в учебную часть должны быть сданы студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

2.7 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске стипендия не выплачивается.

2.13 Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума при наличии свободных мест.

2.14 Для оформления отпуска по беременности и родам студентка предоставляет заявление о предоставлении указанного отпуска в учебную часть с приложением медицинской справки.

2.15 В случае постановки на учет в ранние сроки беременности и наличия показаний для освобождения от освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям.

2.16 После окончания отпуска по беременности и родам обучающиеся обязаны приступить к занятиям либо подать заявление и соответствующие документы о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.

2.17 Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет, приказом директора, на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, может быть допущен к образовательному процессу. В этом случае обучающийся не освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и от обязанности вносить плату за обучение.

2.18 В случае нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребенком с правом посещения занятий, срок предоставления отпуска устанавливается с учетом нормативных сроков освоения образовательной программы, не превышая их.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Основанием для выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее в этом разделе вместе именуемые отпуск) является личное заявление обучающегося и приказ директора техникума. Обучающиеся, не предоставившие заявления о восстановлении из отпуска, могут быть отчислены в связи с невыходом из академического отпуска.

3.2. Заявление подается не позднее 1 месяца после даты выхода из отпуска, оговоренной в приказе о предоставлении академического отпуска обучающемуся. Обучающийся, не оформивший заявление в установленные сроки без уважительной причины, может быть отчислен из техникума как не вышедший из академического отпуска.

3.3. Студент после выхода из отпуска продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в техникуме. В случае, если образовательная программа, по которой студент обучался до отпуска, к моменту его возвращения в техникум не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по выбранной им образовательной программе, реализуемой в техникуме, в соответствии с положением о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

3.4. Обучающийся, возвращающийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, академическую задолженность, если таковые имеют место в сроки, установленные заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Студент имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего положения.

3.6. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать 2 года при продлении академического отпуска и достижения ребенком возраста трех лет при продлении отпуска по уходу за ребенком. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится приказом директора техникума на основании личного заявления студента.